

Potosí, marzo 06 de 2024

UATF/VRE/CAR-450

Señor

Lic. Luis Iriarte Alegría

Representante de NEWMAN en Bolivia

La Paz

De mi consideración:

Atendiendo su solicitud sobre el trámite de revalidación y apostillado de la U.A.T.F. en el marco del Convenio Marco de Colaboración entre la Escuela de Posgrado Newman de Perú y la Universidad Autónoma “Tomas Frías”, adjunto remito a usted la información solicitada.

Atentamente,



M.Sc. Ing. David Soraide Lozano

Vicerrector U.A.T.F.

Adj.: Lo citado

Arch./ D.S.A.

DSL/razb



PROCEDIMIENTO DE TRÁMITES DE CERTIFICADOS Y TÍTULOS DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS UATF-2023

Potosí – Bolivia

2023



CONTENIDO

- A. Introducción
- B. Marco legal
- C. Marco académico
- D. Marco administrativo
- E. Procedimiento
- Anexos



A. INTRODUCCIÓN

El presente Procedimiento de Trámites de Certificados y Títulos de Postgrado de la Universidad Autónoma Tomás Frías, es un instrumento de gestión que se fundamenta en Resoluciones de aprobación de Normativa académica y administrativa relacionada a los trámites que cotidianamente realizan profesionales una vez hayan concluido el proceso académico, en ambientes de la Dirección de Postgrado y la Universidad Autónoma Tomás Frías.

El primer procedimiento está referido al trámite que todo profesional que haya cursado un curso o programa de postgrado en la UATF debe seguir hasta la obtención de dichos documentos. El segundo procedimiento está orientado a la tramitación del certificado de diplomado en el marco del Reglamento de Graduación Vía Diplomado de las carreras de las UATF, que será de manera conjunta con el trámite del Título en Provisión Nacional del graduado.

B. MARCO LEGAL

La Resolución del Honorable Consejo Universitario N° 19/2017 donde aprueba el Reglamento de Postgrado de la Universidad Autónoma Tomás Frías.

C. MARCO ACADÉMICO

Los proyectos ofertados y aprobados mediante Resolución de Consejo de Postgrado, organizados, establecen la certificación y titulación de cursos y programas de postgrado respectivamente.

Los registros de los cursos y programas de postgrado ante el CEUB.

D. MARCO ADMINISTRATIVO

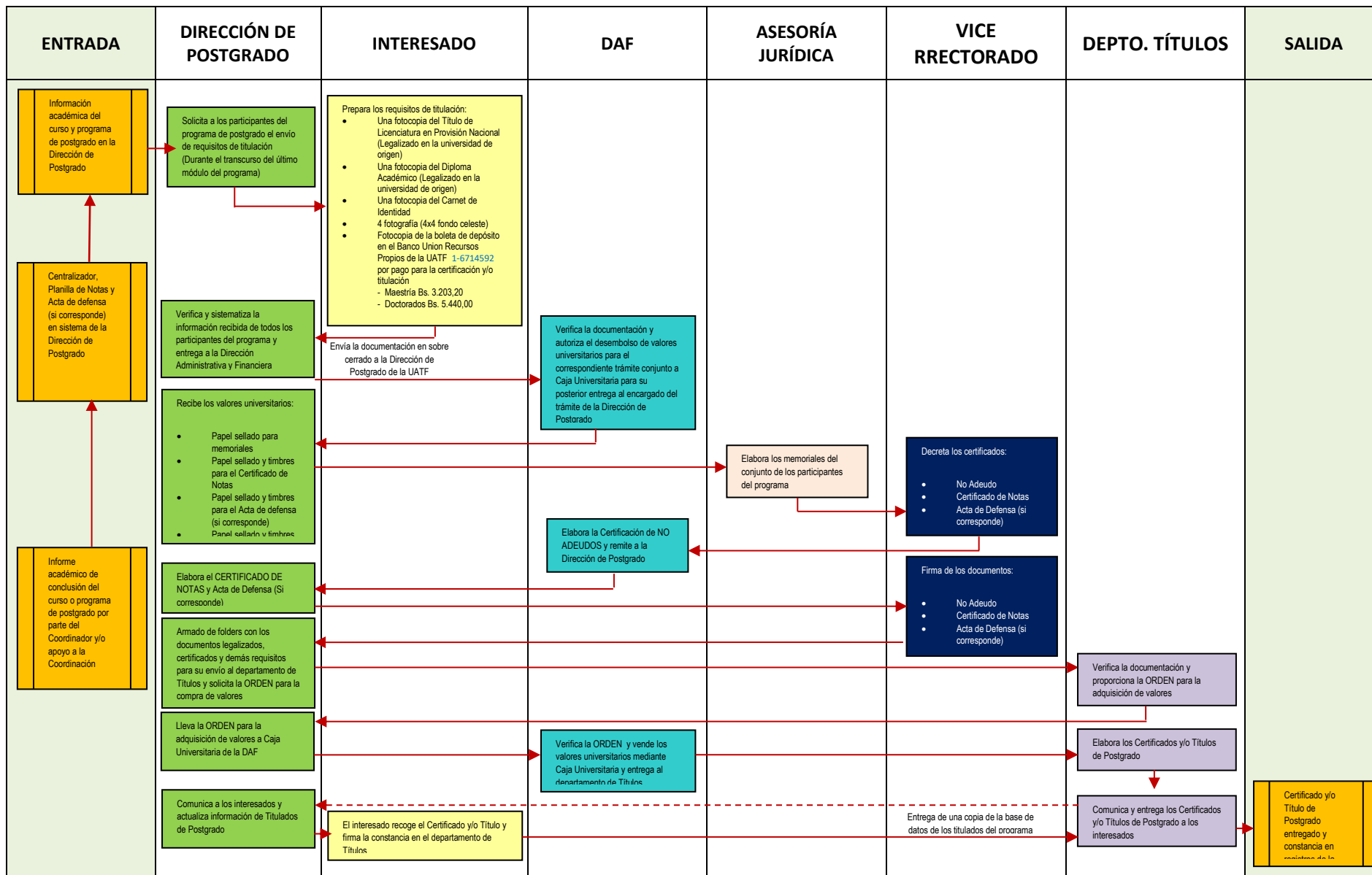
El participante en el marco de sus responsabilidades asumidas al momento de la inscripción a los cursos y programas de postgrado de la Universidad autónoma Tomás Frías, debe tramitar sus certificados y/o títulos una vez culminado la fase académica según lo ofertado por la Dirección de Postgrado.

E. PROCEDIMIENTO

A continuación se presenta el orden de los trámites de certificados, títulos de postgrado en programas de la Dirección de Postgrado de la Universidad Autónoma Tomás Frías.



PROCEDIMIENTO DE TRÁMITE DE OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS Y TÍTULOS DE POSTGRADO (PROGRAMAS REGULARES)



Fuente: Manual de Procedimientos Dirección de Postgrado 2023



ANEXO 1. COSTOS DE VALORES UNIVERSITARIOS 2023 DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS
TRAMITE DE TÍTULO DE MAESTRÍA

COSTO DE TRAMITE DE TITULO DE MAESTRIA DE LA U.A.T.F.			
N°	DETALLE DE GASTOS	Unidad	Costo Unitario Bs.-
1	Solicitud de Título de Maestría Formulario de Solicitud de Maestría Bs.- 70,	1	70
2	Abogado realiza Memorial dirigido al Director de Postgrado emision del Título de Maestría previo cumplimiento de los requisitos	1	85
	· Honorario abogado 50.-		
	· Papel sellado de la UATF 4.-		
	· Timbre universitario 21.-		
	· Folder universitario 10.-		
3	Certificación de no adeudo al programa	1	35
	· Papel sellado de la UATF 4.-		
	· Timbre universitario 31.-		
4	Certificación de Acta de Defensa de Trabajo de Investigacion	1	35
	· Papel sellado de la UATF 4.-		
	· Timbre universitario 31.-		
5	Certificación de notas de la Maestría	1	35
	· Papel sellado de la UATF 4.-		
	· Timbre universitario 31.-		
6	Cartón Título de Maestría	1	2.903,20
	· Deposito Título de Maestría 120,15.-		
	· Resolución Rectoral de Título de Maestría 40,05.-		
	· Gravamen Universitario 2,743,00		
7	Gasto de comunicación por entrega de certificado en su domicilio	1	40
COSTO TOTAL			3.203,20

Nota: Cada participante debe hacer llegar a la Dirección de Postgrado, fotocopia legalizada de su Diploma Académico y de su Título en Provisión Nacional, cuatro fotografías 4 x 4 cms. fondo celeste y un empastado mas un CD de su Trabajo de Investigación



TRAMITE DE TÍTULO DE DOCTORADO

COSTO DE TRAMITE DE TITULO DE DOCTORADO DE LA U.A.T.F.			
N°	DETALLE DE GASTOS	Unidad	Costo Unitario Bs.-
1	Solicitud de Título de Doctorado Formulario de Solicitud de Doctorado Bs.- 100,	1	100
2	Abogado realiza Memorial dirigido al Director de Postgrado emision del Titulo de Doctorado previo cumplimiento de los requisitos	1	85
	· Honorario abogado 50.-		
	· Papel sellado de la UATF 4.-		
	· Timbre universitario 21.-		
3	Certificación de no adeudo al programa	1	35
	· Papel sellado de la UATF 4.-		
4	Certificación de Acta de Examen de Minimo candidato del programa	1	86
	· Timbre universitario 82.-		
5	Certificación de Acta de Examen de Minimo candidato de la especialidad	1	86
	· Timbre universitario 82.-		
6	Certificación de notas del Doctorado	1	86
	· Timbre universitario 82.-		
7	Certificación de Acta de Pre Defensa de Trabajo de Investigacion	1	86
	· Timbre universitario 82.-		
8	Certificación de Acta de Defensa de Trabajo de Investigacion	1	86
	· Timbre universitario 82.-		
9	Cartón Titulo de Doctorado	1	4.750,00
	· Deposito Título de Doctor 120,15.-		
	· Gravamen Universitario 4.589,80		
10	Gasto de comunicación por entrega de certificado en su domicilio	1	40
COSTO TOTAL			5.440,00

Nota: Cada participante debe hacer llegar a la Dirección de Postgrado, fotocopia legalizada de su Diploma Académico y de su Título en Provisión Nacional, cuatro fotografías 4 x 4 cms. fondo celeste y un empastado mas un CD de su Trabajo de Investigación



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS
DIRECCIÓN DE RELACIONES
NACIONALES E INTERNACIONALES



Potosí, 06 de marzo de 2024
CITE: UATF/RNI/CAR/183/2024

Señora
M. Sc. Lic. Anny Mercado Algorañaz
DIRECTORA a.i. SERVICIOS ACADÉMICOS
Presente. -

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TOMÁS FRÍAS DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS			
RECIBIDO			
Hrs.	DÍA	MES	AÑO
16:35	06	03	2024
			N <input checked="" type="checkbox"/>

De mi mayor consideración:

En virtud a los acuerdos verbales realizados con su autoridad, tengo a bien remitir la información del costo de **trámite de Apostilla** de los siguientes documentos:

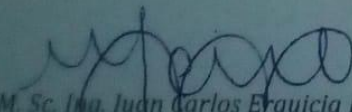
Nº	Documento	Original	Copia Legalizada
1	Título en Provisión Nacional	Bs. 1036	Bs. 110
2	Certificado de Diplomado	Bs. 1611	Bs. 125
3	Título de Magister	Bs. 2812	Bs. 145
4	Título de Ph. D.	Bs. 5.170	Bs. 195

Asimismo, se remite el detalle de los cursos ofertados por la Universidad Internacional de la Rioja:

Curso
Curso Internacional de Competencias Docentes y Diseño de Materiales Didácticos para la Educación en Línea
Curso Internacional en Cultura de la Investigación (CICI)
Curso Internacional de Calidad y Evaluación Universitaria

Sin otro particular, reitero a usted mis consideraciones de mayor distinción.

Atentamente,


M. Sc. Ing. Juan Carlos Erquicia Landeau

Director a.i. Relaciones Nacionales e Internacionales

CC/Arch
Adj. Comprobado
JCB/VBC

