

ESTRUCTURA

INFORME DE INVESTIGACIÓN

PARA OPTAR A GRADO DE MAESTRO QUE OTORGA LA ESCUELA DE POSGRADO NEWMAN

Portada
Página de Derechos de Autor
Índice (General, tablas, figuras y anexos):
Resumen
Introducción

Capítulo I Antecedentes del Estudio (*aproximadamente 10 páginas*)

Capítulo II Marco Teórico (*aproximadamente 20 páginas*)

Capítulo III Marco Referencial (*aproximadamente 10 páginas*)

Capítulo IV Resultados

La finalidad del capítulo es evidenciar el cumplimiento de los objetivos del trabajo de investigación/tesis

a) Trabajo de Investigación

a.1) Plan Estratégico

- 4.1. Diagnóstico Interno y Externo
- 4.2. Diseño o Rediseño de Filosofía Organizacional
- 4.3. Formulación de Estrategias
- 4.4. Diseño de Planes de Acción.

a.2) Propuesta de Mejora

- 4.1. Diagnóstico
- 4.2. Diseño de la Mejora
- 4.4. Mecanismos de Control

a.3) Proyecto de Inversión

- 4.1. Estudio de Mercado
- 4.2. Estudio Legal
- 4.3. Estudio Organizacional
- 4.4. Estudio Técnico
- 4.5. Estudio Financiero
- 4.6. Estudio Ambiental.

a.4) Estudio de Caso (Investigación cualitativa)

- 4.1. Marco Metodológico (Tipo y Diseño de Estudio, Población, Muestra, Instrumento)
- 4.2. Resultados (Según objetivos)

a.5) Investigación aplicada (Investigación cuantitativa)

4.1. Marco Metodológico (Tipo y Diseño de Estudio, Población, Muestra, Instrumento) 4.2. Resultados (Según objetivos)

b) Tesis

4.1. Marco Metodológico (Tipo y Diseño de Investigación, Población, Muestra, Instrumentos)

4.2. Resultados (Según objetivos)

El capítulo deberá tener aproximadamente 30 páginas.

Capítulo V Sugerencias

A partir del resultado y los resultados de los objetivos del trabajo de investigación/tesis se debe plantear recomendaciones o sugerencias de implementación según corresponda.

El capítulo deberá tener aproximadamente 5 páginas.

Conclusiones

Recomendaciones

Bibliografía

Anexos

ASPECTOS FORMALES A CONSIDERAR

1. Diferencia entre tesis y trabajo de Investigación

Los planes de trabajo y el informe de trabajo de investigación se desarrollan con el soporte académico de docentes guías e informantes mediante dos (2) modalidades: Tesis y Trabajo de investigación:

Tesis (1 integrante)	Trabajo de Investigación (de 1 a 2 integrante)
<ul style="list-style-type: none"> a. Es un estudio sectorial: Orientado a una actividad económica donde participan organizaciones. Se debe abarcar a las empresas de un sector, se debe delimitar la cobertura geográfica, se puede trabajar con una muestra representativa. b. Procura ampliar y generalizar nuevos conocimientos en el campo de las ciencias empresariales y la gestión. c. Es una actividad exclusivamente individual. d. Es necesario el uso de interrogantes de investigación; y la formulación y contrastación de hipótesis 	<ul style="list-style-type: none"> a. Estudio organizacional: Aplicado a una empresa o institución. b. Procura aplicar conocimientos ya existentes para la mejora de una organización. c. Es una actividad que se puede desarrollar entre uno y dos maestrantes. d. Las sub-modalidades para un trabajo de investigación a elegir son: <ul style="list-style-type: none"> i. Propuesta de Mejora: Es diseñar mejoras para procesos o variables al interior de una organización. ii. Plan Estratégico: Es formular sistemáticamente estrategias para una organización. iii. Proyecto de Inversión: Es evaluar la viabilidad de un proyecto productivo, de ampliación, de diversificación, etc. iv. Estudio de Caso: Es una investigación aplicada a variables de una organización.

2. Para citas y bibliografía

Normas APA (7ma edición).

3. Para Márgenes:

- Margen izquierdo y superior: 2.5 cm.
- Margen Derecho e Inferior: 2.5 cm.
- Sangría: Dejar 5 espacios (1.25cm.) en la primera línea de cada párrafo (Sangría de primera línea). Para referencias bibliográficas se debe utilizar Sangría Francesa.

4. Fuente o tipo de letra:

- Fuente : Arial
- Tamaño : 12 pts.
- Alineamiento: Justificado
- Interlineado: 2.0

5. Tablas y Figuras:

Forman parte del contenido de los capítulos y se deben poner en la misma página en la que se mencionan. Cada tabla o figura lleva su título, se debe escribir en la parte superior en el margen

izquierdo, para la numeración utilice los números arábigos. Tomar como referencia las normas APA (7ma edición).

Número y nombre de la tabla

Tabla 1
El título debe ser breve, pero claro y explicativo

Curvsa

Categoría	Categoría	Categoría	Categoría
Variable 1	xx	xx	xx
Variable 2	xx	xx	xx
Variable 3	xx	xx	xx
Variable 4	xx	xx	xx
Variable 5	xx	xx	xx

Solamente se ubican estas líneas horizontales

Times New Roman:
10 puntos

Hillutet aut ut fugit, optatiam velibus voluptate aliquost, tem as dita coeit, sum nonserum est liberatist labo. Nem. Ut poremquias dollabo. Ut quam

Nota de la tabla

Al momento de insertar una tabla en el documento hay que tener en cuenta las características que deben tener los elementos de esta:

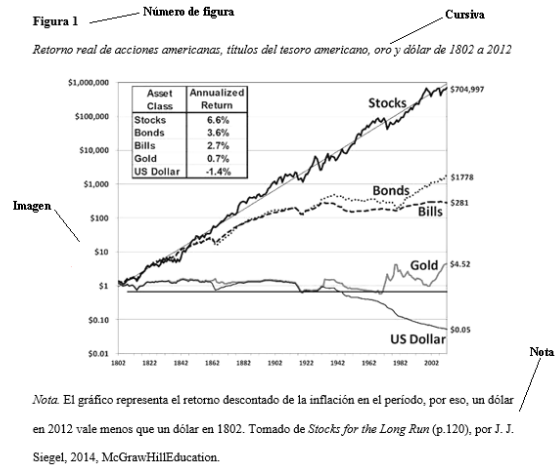
Número de la tabla: Comienza en mayúscula y termina con el número de la tabla. Ej: "Tabla 1".

Nombre de la tabla: Es el título de la tabla, debe ser corto, simple y descriptivo. Se escribe en cursiva.

Tabla y contenido: La tabla debe estar formada solamente por 3 líneas horizontales, la superior, la inferior y una que separa la cabecera de los datos. Cada columna debe tener en la cabecera un título que describa los datos.

Nota de la tabla: La nota va después de la línea inferior

Referenciar tabla: Si la tabla se tomó de otra publicación en la nota de la tabla se debe agregar el autor original.



Al momento de insertar una figura en el documento hay que tener en cuenta las características que deben tener los elementos de esta:

Número de la figura: es el primer ítem que debemos agregar. Se debe usar negrita. Numere las figuras en el orden en que aparecen en tu documento.

Título de la figura: debe aparecer una línea debajo del número de la figura. Dé a cada figura un título breve pero descriptivo. Utilice cursiva en el título.

Imagen: inserte el gráfico, fotografía, dibujo u otra ilustración.

Leyenda: se debe colocar dentro de los bordes de la figura y puede ser usada para explicar los símbolos utilizados en la imagen de la figura.

Nota: Agregar cualquier contenido que se necesite describir que no pueda entenderse sólo por el título o por la imagen por sí misma. Incluya notas de figuras solo según sea necesario.